

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.”,
do którego nie mają zastosowania przepisy
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
znak sprawy: UŚ/EOD/05/2024

I. Zamawiający

„Uzdrowisko Świnoujście” S.A.
ul. Nowowiejskiego 2
tel: 91 321 37 60
e-mail: sekretariat@uzdrowisko.pl
strona BIP: www.uzdrowisko.pl/bip

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów tj. Systemu, w szczególności:

- 1) zaprojektowanie Systemu,
- 2) dostawa licencji do Systemu,
- 3) instalacja i wdrożenie Systemu,
- 4) szkolenia,
- 5) zapewnienie utrzymania, wsparcia i serwisu Systemu.

System ma być zgodny z poniższym opisem:

1. Obieg faktur zakupowych i sprzedażowych z wbudowanym OCR (z możliwością automatycznego pobierania do systemu z e-maila),
2. Integracje z Krajowym Systemem eFaktur,
3. Moduł płatności do obsługi przelewów bankowych,
4. Weryfikacja aktywnych płatników VAT, aktualności danych na fakturze (konto bankowe, dane kontrahenta: np. NIP, adres z bazy CEIDG, GUS itp.),
5. Weryfikacja i księgowanie na MPK,
6. Możliwość generowania raportów na każdym etapie,
7. Dopasowanie systemu do regulaminów i przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
8. Instalacja systemu na serwerze Zamawiającego (serwer lokalny) wraz z możliwością dostępu do systemu przez stronę internetową z dowolnego urządzenia, lub aplikacji,
9. Rozbudowa systemu według potrzeb Zamawiającego o kolejne moduły, licencje,
10. **Proponowany elektroniczny obieg dokumentów musi współdziałać z programem Symfonia oraz Kuracjusz,**
11. Ilość stanowisk pracy objętych elektronicznym obiegiem dokumentów – 35 stanowisk/ użytkowników lub 20 licencji współdzielonych.

Główny kod CPV: 72 00 00 00-5 Usługi informatyczne

72 21 10 00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika ¹

¹ Informacja nie jest obowiązkowa.

III. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania²

A. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia o wartości zamówienia nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiocie publicznym dla minimum 35 użytkowników,

B. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena - waga 80 %

² Stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w Formularzu Oferty.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

2. Jakość - waga 10 %

Ocenie w ramach kryterium „Jakość” podlegać będzie doświadczenie we wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów w dużym przedsiębiorstwie działającym w sektorze zdrowia podane w Formularzu Oferty.

W ramach kryterium „Jakość” ocena ofert zostanie dokonana poprzez przyznanie: **10 punktów** gdy Wykonawca oświadczy, że osoba wskazana w ofercie do realizacji zamówienia posiada doświadczenie we wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów w dużym przedsiębiorstwie działającym w sektorze zdrowia,

0 punktów gdy Wykonawca nie oświadczy, że osoba wskazana w ofercie do realizacji zamówienia posiada doświadczenie we wdrażaniu elektronicznego obiegu dokumentów w dużym przedsiębiorstwie działającym w sektorze zdrowia.

3. Dostępność wsparcia technicznego – waga 10%

Ocenie w ramach kryterium „Dostępność wsparcia technicznego” podlegać będzie dostępność do wsparcia technicznego

W ramach kryterium „Dostępność wsparcia technicznego” ocena ofert zostanie dokonana poprzez przyznanie:

10 punktów gdy Wykonawca oświadczy, że wsparcie techniczne dostępne będzie w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:00 za pośrednictwem rozmowy telefonicznej lub e-mail

0 punktów gdy Wykonawca nie oświadczy, że wsparcie techniczne dostępne będzie w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:00 poprzez za pośrednictwem rozmowy telefonicznej lub e-mail

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + J + D$$

gdzie:

O – to ilość punktów uzyskana przez ofertę

C – to liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

J – to liczba punktów w ramach kryterium „Jakość”.

D – to liczba punktów w ramach kryterium „Dostępność wsparcia technicznego”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena oferty wyrażona będzie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej na adres e-mail: j.grudzien@uzdrowisko.pl

Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie adres e-mail, za pośrednictwem którego będzie prowadził korespondencję z Zamawiającym.

Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w ofercie.

VII. Sposób sporządzenia i złożenia oferty, termin składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie. Oferta powinna zawierać podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do złożenia oferty.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie. Rekomenduje się, aby oferta została sporządzona za pomocą maszyny do pisania lub komputera oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Rekomenduje się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna zawierać:
 - 1) dane wykonawcy: imię i nazwisko/nazwę (firmę), siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności (ulica, numer ulicy, kod pocztowy, miejscowość),
 - 2) cenę/ceny za wykonanie zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanej stawki VAT oraz kwoty netto i brutto,
 - 3) inne informacje niezbędne do oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, jeżeli oprócz ceny wprowadzono kryteria pozacenowe,
 - 4) adres e-mail Wykonawcy, na który będzie przesyłana korespondencja w postępowaniu,
 - 5) podpis wykonawcy lub osoby przez niego umocowanej.

7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty opisane w punkcie IV.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
9. Oferty można składać:

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: j.grudzien@uzdrowisko.pl

wiadomość powinna zostać zatytułowana: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Zakup i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.**”

O ważności i skuteczności ofert decyduje data wpływu do Zamawiającego.
10. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2024 r., do godz. 15:00.**
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta z dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku zmian, informacje o każdej zmianie należy dodatkowo opatrzyć podpisem „Zmiana nr ...”.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać według takich samych zasad jak składana jest oferta.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań do zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego jest przekazywana i publikowana w taki sposób, w jaki zostało przekazane i upublicznione zapytanie ofertowe. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, o ile wniosek w tym przedmiocie wpłynie do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Ww. wezwanie jest jednorazowe.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych

zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie, bez podania przyczyny.
8. Zamawiający może unieważnić postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia staje się niecelowe, bezzasadne lub w sposób istotny zmieniały się warunki realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Informacje o wyniku postępowania przekazuje i upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało przekazane i upublicznione zapytanie ofertowe.
11. Załączniki do zapytania ofertowego stanowiące jego integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;

.....
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:

NIP:

REGON:

KRS (jeśli dotyczy):

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:

numer telefonu:

e-mail:

Działając w imieniu Wykonawcy jw., niniejszym składam ofertę na wykonanie zamówienia pn. „.....”, za poniższą cenę:

Cena netto: (słownie: /100)

Cena brutto: (słownie: /100)

FORMULARZ CENOWY (OPCJONALNIE):

Lp.	Przedmiot / asortyment	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość całkowita netto w PLN	Stawka VAT	Wartość VAT w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Cena łączna brutto w PLN							

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis